

แบบตรวจสอบเอกสารคำขออนุญาตโฆษณาขายยา

ชื่อยา.....

วันที่ยื่นคำขอ.....

ที่	รายการเอกสาร (ลำดับที่ ๑-๒ จำนวน ๒ ชุด) / (ลำดับที่ ๓-๑๑ จำนวน ๑ ชุด) / (ลำดับที่ ๑๒ จำนวน ๑๒ ชุด)	ผลการตรวจรับคำขอฯ (สำหรับผู้ยื่นคำขอ)		ผลการตรวจรับคำขอฯ (เจ้าหน้าที่รับคำขอฯ)		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	
๑	แบบคำขออนุญาตโฆษณาขายยา					
๑.๑	มีลายเซ็นจริงของผู้ยื่นคำขอ (ผู้ขออนุญาตโฆษณา หรือ ผู้รับมอบอำนาจตามแบบ ๑)					
๑.๒	กรอกข้อมูลครบถ้วนทุกหัวข้อ กรณีมีการขีด ลบ ข้อมูล ให้ผู้ยื่นคำขอ หรือ ผู้รับมอบอำนาจ หรือ เจ้าหน้าที่ เซ็นชื่อกำกับพร้อมวันที่					
๑.๓	กรณีนิติบุคคลชื่อและที่อยู่สำนักงานต้องตรงตามมอบอำนาจแบบ ๑ กรณีบุคคลธรรมดาชื่อและที่อยู่ต้องตรงตามทะเบียนบ้าน					
๑.๔	กรณีเป็นการขออนุญาตโฆษณาหลายตำรับในคำขอโฆษณาเดียว ต้องระบุชื่อยาและเลขทะเบียนตำรับยา หากพื้นที่ไม่พอให้ระบุรายละเอียดดังกล่าวเป็นเอกสารแนบในหน้าถัดไป					
๑.๕	กรณีเป็นการโฆษณาทางอินเทอร์เน็ต ให้ระบุชื่อเว็บไซต์ หากเป็นการโฆษณาที่กระทำโดยตรงต่อผู้ประกอบการโรคศิลปะต้องส่งหนังสือชี้แจงขั้นตอนการคัดกรองผู้เข้าชมเว็บไซต์พร้อมแจ้ง password และ user name					
๒	ข้อความโฆษณา/หน้าโฆษณาขนาด A4 อ่านได้ชัดเจนและมีพื้นที่ว่างสำหรับประทับตราเงื่อนไขต่าง ๆ พร้อมลงนามโดยผู้ขออนุญาตโฆษณา หรือผู้รับมอบอำนาจ โดยระบุชื่อ นามสกุลและวันเดือนปี (กรณีข้อความโฆษณา/หน้าโฆษณา จัดทำเป็นขนาด A4 แล้วไม่สามารถอ่านได้ชัดเจน ให้จัดทำส่วนขยายเพิ่มเติมให้สามารถอ่านได้ชัดเจน) พร้อมลงนามโดยผู้ขออนุญาตโฆษณา หรือผู้รับมอบอำนาจ โดยระบุชื่อ นามสกุล และวันเดือนปี					
๓	สำเนาใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับยา พร้อมระบุข้อความ "รับรองสำเนาถูกต้อง" พร้อมลงนามโดยผู้ขออนุญาตโฆษณา หรือผู้รับมอบอำนาจ โดยระบุชื่อ นามสกุล และวันเดือนปี					
๔	สำเนาฉลาก ขวด/กล่อง/ซองยา ฉบับที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาแล้ว พร้อมระบุข้อความ "รับรองว่าตรงตามที่ได้รับอนุญาตขึ้นทะเบียนไว้" พร้อมลงนามโดยผู้ขออนุญาตโฆษณา หรือผู้รับมอบอำนาจ โดยระบุชื่อ นามสกุล และวันเดือนปี					
๕	สำเนาเอกสารกำกับยาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ฉบับที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาแล้ว พร้อมระบุข้อความ "รับรองว่าตรงตามที่ได้รับอนุญาตขึ้นทะเบียนไว้" พร้อมลงนามโดยผู้ขออนุญาตโฆษณา หรือผู้รับมอบอำนาจ โดยระบุชื่อ นามสกุล และวันเดือนปี					
๖ *	สำเนาคำขอขึ้นทะเบียนตำรับยา ฉบับที่มีเลขรับและแก้ไขตรงตามที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาแล้ว (กรณีหน้าโฆษณามีการแสดงข้อความเกี่ยวกับสูตร / รส / กลิ่น / ขนาดบรรจุ ซึ่งมีได้ระบุไว้ในฉลาก / เอกสารกำกับยา) พร้อมระบุข้อความ "รับรองว่าตรงตามที่ได้รับอนุญาตขึ้นทะเบียนไว้" พร้อมลงนามโดยผู้ขออนุญาตโฆษณา หรือผู้รับมอบอำนาจ โดยระบุชื่อ นามสกุล และวันเดือนปี					

ที่	รายการเอกสาร (ลำดับที่ ๑-๒ จำนวน ๒ ชุด)/ (ลำดับที่ ๓-๑๑ จำนวน ๑ ชุด)/ (ลำดับที่ ๑๒ จำนวน ๑๒ ชุด)	ผลการตรวจรับคำขอฯ (สำหรับผู้ยื่นคำขอ)		ผลการตรวจรับคำขอฯ (เจ้าหน้าที่รับคำขอ)		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	
๗ *	สำเนาเอกสารแสดงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนตำรับยา ฉบับที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาแล้ว (กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนตำรับยาที่มีการแสดงข้อความการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในหน้าโฆษณา ให้แนบเอกสารการอนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนตำรับยาในส่วนที่เกี่ยวข้อง) พร้อมระบุข้อความ "รับรองว่าตรงตามที่ได้รับอนุญาตขึ้นทะเบียนไว้" ลงนาม ระบุชื่อ นามสกุล และวันเดือนปี					
๘	สำเนาใบอนุญาตและสำเนาข้อความ/หน้าโฆษณาที่เคยได้รับอนุญาตจากอย. (กรณีมีการกล่าวอ้างในหน้าโฆษณา) พร้อมลงนาม ระบุชื่อ นามสกุล และวันเดือนปี					
๙ *	เอกสารอ้างอิง (กรณีมีการกล่าวอ้างในหน้าโฆษณา ให้ระบุจุดที่มีความเชื่อมโยงระหว่างข้อความโฆษณากับข้อความในเอกสารอ้างอิง) พร้อมระบุข้อความ "รับรองสำเนาถูกต้อง" ลงนาม ระบุชื่อ นามสกุล และวันเดือนปี					
10 **	กรณีขออนุญาตโฆษณายาควบคุมพิเศษทางสิ่งของสำหรับแจก แบบหนังสือแสดงรายละเอียดพร้อมจำนวนของสิ่งของที่จะจัดทำ หัวข้อการประชุมวิชาการ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม กำหนดการประชุมและสถานที่จัดประชุม พร้อมเอกสารที่จะแจกแก่ผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อเป็นข้อมูลวิชาการ					
๑๑	สำเนาหนังสือมอบอำนาจและเอกสารประกอบการมอบอำนาจ ที่เจ้าหน้าที่งานโฆษณายาออกเลขรับแล้ว					
กรณีผู้ยื่นคำขอฯ เป็นนิติบุคคล						
	สำเนาหนังสือมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตโฆษณา (แบบ ๑) พร้อมระบุข้อความ "รับรองสำเนาถูกต้อง" พร้อมลงนามโดยผู้ขออนุญาตโฆษณา หรือผู้รับมอบอำนาจ โดยระบุชื่อ นามสกุล และวันเดือนปี					
	สำเนาหนังสือมอบอำนาจเกี่ยวกับการขออนุญาตโฆษณา (แบบ ๒) พร้อมระบุข้อความ "รับรองสำเนาถูกต้อง" พร้อมลงนามโดยผู้ขออนุญาตโฆษณา หรือผู้รับมอบอำนาจ โดยระบุชื่อ นามสกุล และวันเดือนปี หมายเหตุ กรณีแนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจ แบบ ๒ จะต้องยื่นพร้อมสำเนาหนังสือมอบอำนาจ แบบ ๑					
	สำเนาหนังสือจดทะเบียนบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้านค้า พร้อมระบุข้อความ "รับรองสำเนาถูกต้อง" พร้อมลงนามโดยผู้ขออนุญาตโฆษณา หรือผู้รับมอบอำนาจ โดยระบุชื่อ นามสกุล และวันเดือนปี					
	สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาใบอนุญาตทำงาน/สำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมระบุข้อความ "รับรองสำเนาถูกต้อง" ลงนาม ระบุชื่อ นามสกุล และวันเดือนปี โดยเจ้าของบัตรฯ หรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามรับรองสำเนาบัตรประชาชนแทนผู้มอบฯ					

ที่	รายการเอกสาร (ลำดับที่ ๑-๒ จำนวน ๒ ชุด)/ (ลำดับที่ ๓-๑๑ จำนวน ๑ ชุด)/ (ลำดับที่ ๑๒ จำนวน ๑๒ ชุด)	ผลการตรวจรับคำขอฯ (สำหรับผู้ยื่นคำขอ)		ผลการตรวจรับคำขอฯ (เจ้าหน้าที่รับคำขอฯ)		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	
		กรณีบุคคลธรรมดา				
	สำเนาหนังสือมอบอำนาจเกี่ยวกับการขออนุญาตโฆษณา (แบบ ๓) พร้อม ระบุข้อความ "รับรองสำเนาถูกต้อง" ลงนาม ระบุชื่อ นามสกุล และวันเดือนปี พร้อมลงนามโดยผู้ขออนุญาตโฆษณา หรือผู้รับมอบอำนาจ โดยระบุชื่อ นามสกุล และวันเดือนปี					
	สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาใบอนุญาตทำงาน/สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมระบุข้อความ "รับรองสำเนาถูกต้อง" ลงนาม ระบุชื่อ นามสกุล และวันเดือนปี โดยเจ้าของบัตรฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามรับรองสำเนาบัตรประชาชนแทนผู้มอบฯ					
	สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมระบุข้อความ "รับรองสำเนาถูกต้อง"พร้อมลงนาม โดยผู้ขออนุญาตโฆษณา หรือผู้รับมอบอำนาจ โดยระบุชื่อ นามสกุล และวัน เดือนปี					
๑๒	ข้อความโฆษณา/หน้าโฆษณา ๑๒ ชุด พร้อมลงนามโดยผู้ขออนุญาต โฆษณา หรือผู้รับมอบอำนาจ โดยระบุชื่อ นามสกุล และวันเดือนปี					
* รายการที่ ๖, ๗,๘, ๙ แบบเฉพาะในกรณีที่มีการอ้างอิง ** รายการที่ ๑๐ แบบเฉพาะกรณีขออนุญาตโฆษณาควบคุมพิเศษทางสื่อของสำหรับแจก หากมีการอ้างอิงอื่นๆ ในหน้าโฆษณาให้แนบเอกสารอ้างอิงประกอบการพิจารณาด้วย						
๑ กรณีคำขอที่ต้องส่งผู้เชี่ยวชาญ ให้ทำสำเนาคำขอฯ พร้อมเอกสารประกอบคำขอฯ จำนวน ๑ ชุด (ระบุจุดที่มีความเชื่อมโยงระหว่างข้อความโฆษณากับข้อความในเอกสารอ้างอิงเหมือนข้อ ๙)						
สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร โดยเจ้าหน้าที่ตรวจรับคำขอฯ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน ให้แก้ไขดังนี้ (ระบุลำดับที่ของเอกสารที่จะขอเพิ่มเติม หรือระบุรายละเอียดที่แก้ไข) *****ให้ผู้ยื่นคำขอฯ/ผู้รับมอบอำนาจ ต้องยื่นหรือแก้ไขเอกสารให้ครบถ้วน ภายใน.....วันทำการ หากเกินระยะเวลาดังกล่าวจะคืนคำขอฯ***** ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... (.....) (.....) ผู้ยื่นขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ เจ้าหน้าที่รับคำขอฯ วันที่ วันที่						
สำหรับผู้ประกอบการ การแก้ไข ลงชื่อ..... (.....) ผู้ยื่นขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ วันที่			สำหรับเจ้าหน้าที่รับคำขอฯ ตรวจสอบการแก้ไข <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน (ให้แก้ไขเอกสารให้ครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องและ จะต้องยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่รับคำขอฯ วันที่			